ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ТОРГОВЛИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

153000, г. Иваново, пл. Революции, д. 2/1, тел: (4932) 32-73-48, факс: (4932) 30-89-66, e-mail: derit@ivanovoobl.ru, http://derit.ivanovoobl.ru

ПРИКАЗ

«16» 12 2020 № 68-п

О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 21.04.2017 № 12-п «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области»

В соответствии с Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов», в целях проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области, **приказываю:**

1. Внести в приказ Департамента экономического развития и торговли Ивановской области от 21.04.2017 № 12-п «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области» следующие изменения:

1. В приложении 1 к приказу:

1.1. В разделе 1:

Дополнить пунктами 1.4 и 1.5 следующего содержания:

«1.4. В целях эффективной организации конкурсов по решению представителя нанимателя в Департаменте может быть образовано несколько

конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

1.5. Департаментом создаются надлежащие организационные и материально-технические условия для деятельности конкурсной комиссии, а также для прохождения кандидатами конкурсных процедур.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. В абзаце первом пункта 2.2. после слов «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

1.2.2. Пункт 2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.».

1.2.3. В подпункте 2.3.3. пункта 2.3. после слов «оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень».

2. В приложении 2 к приказу:

2.1. В разделе 3, в пункте 3.1.:

2.1.1. Абзац шестой подпункта 3.1.1. изложить в следующей редакции:

«-копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);».

2.1.2. В абзаце седьмом слова «по месту работы (службы)» заменить словами «по месту службы (работы);».

2.2. В разделе 4:

2.2.1. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы.».

2.2.2. В пункте 4.3 после слов «Оценка и сравнение» дополнить словами «профессионального уровня».

2.3. В приложении 1 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области строку 12 таблицы изложить в следующей редакции:

12	Планируемые конкурсные процедуры	индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, подготовку проекта документа, написание реферата и иных письменных работ, решение практических задач или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности государственной гражданской службы Ивановской области, на замещение которой предлагается объявить конкурс

2.4. В приложении 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области строку 4 таблицы изложить в следующей редакции:

4.	Копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые)	

2.5. В приложении 5 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ивановской области в Департаменте экономического развития и торговли Ивановской области:

2.5.1. Слова «Формы документов для оценки кандидатов» заменить словами «Формы документов для оценки профессионального уровня кандидатов».

2.5.2.В пункте 3 примечаний к таблице формы 1 после слов «трудовой книжки» дополнить словами «, сведений о трудовой деятельности и (или) иных документов, подтверждающих служебную (трудовую) деятельность».

3. Отделу правовой и кадровой работы Департамента экономического

развития и торговли Ивановской области обеспечить:

- направление настоящего приказа в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ивановской области для проведения его правовой экспертизы и внесения сведений в федеральный регистр нормативных правовых актов Ивановской области на официальное опубликование в установленном порядке.

Первый заместитель директора
Департамента – статс-секретарь **А.Б. Мешаловская**